५. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सि.नं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार कर्मचारी, शाखा/इकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			समय	शुल्क		
१	नागरिकता					
१.१	वंशजको नाताले नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र	• वडा अध्यक्षको सिफारिश सहित अनुसूची १ फारम • बाबुको ना.प्र.प., सो नभए आमा, दाजु वा वंशज खुल्ने तिनपुस्ताको ना.प्र.प.फोटोकपी । सो पनि नभए वंशज खुल्ने अन्य प्रमाण र सनाखत । विवाहित महिलाको हकमा पतिको ना.प्र.प., माइती तर्फको वंशज खुल्ने ना.प्र.नं., विवाह दर्ता प्रमाण पत्र र सनाखत, • जन्ममिति खुल्ने प्रमाण, शैक्षिक प्रमाण पत्र वा जन्म दर्ताको प्रमाण पत्र । • बसाईसराई गरी आउनेहरुको हकमा बसाईसराई प्रमाण पत्र र जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पत्र, • फोटो २ प्रति (प्रष्ट दुबै कान देखिएको निधार (नढाकेको) • आवश्यकताअनुसार स्थालगत सर्जमिन मुचुल्का	प्रमाण पुगेको खण्डमा सोही दिन	रु. १०।- को टिकट	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	प्र.जि.अ./ स.प्र.जि.अ.
१.२	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता	• वडा अध्यक्षको सिफारिस सहितको अनुसूची ३ फारम • पतिको ना.प्र.प. र विवाह दर्ता प्रमाण पत्र • विदेशी नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएको प्रमाण • पतिको सनाखत, पति नभए तिनपुस्ता भित्रको नाता प्रमाणित र सनाखत • फोटो ३ प्रति • आवश्यकतानुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का	निवेदन दर्ता गरेको भोलिपल्ट	"	"	"
१.३	कर्मचारी परिवारको नाताले ना.प्र.प. लिंदा (सरकारी, संस्थान, र सामुदायिक विद्यालय)	• कर्मचारी भएको प्रमाण • वडा अध्यक्षको सिफारिश सहितको अनुसूची फाराम-२ प्रति • सम्बन्धित कार्यालयका सिफारिश पत्र • फोटो २ प्रति • पिता वा पतिको ना.प्र.प.सहित सनाखत	सोही दिन	"	"	"
१.४	नेपाली नागरिकताको प्रमाण	• तोकिएको ढाँचामा वडा अध्यक्षको सिफारिश	सोही दिन	रु. १६।- को	"	"

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय धनुषा

सहायक प्रमुख जिल्ला अधि...

	पत्रको प्रतिलिपी	• ना.प्र.प. नम्बर वा जारीमिति खुलेको प्रमाण • बसाई सरी आएको भए सोको प्रमाण • अन्य जिल्लाबाट ना.प्र.प.लिएकाको हकमा सोको अभिलेख • कार्यालय अभिलेख फेला नपरेको हकमा अनुसूची-१ मा वडा अध्यक्षको सिफारिश सहितको		टिकट		
२	**राहदानी**					
२.१	कार्यालयबाट लिनेको हकमा	• विवरण भरेको आवेदन फारम • ना.प्र.प.को छायाप्रति • रु १०।- को हुलाक टिकट	प्रमाण पेश गरेको ३० दिन भन्दा बढी (राहदानी प्राप्त भएपछि मात्र)	रु.५०००।- (१० वर्ष भन्दा कम उमेरको नावालकको हकमा रु.२,५००।-, राहदानी हराएको, च्यातिएको केरमेट भएको वा भिजेकाको हकमा दोब्बर दस्तुर लाग्नेछ ।	"	"
३	नावालक परिचय पत्र	• निवेदनमा नावालकको फोटो टाँस गरी स्थानीय तहको फोटो प्रमाणित सहित सिफारिश • बुवा/आमाको ना.प्र.प. • नाता प्रमाणित • जन्मदर्ता प्रमाण पत्र (विदेशमा जन्म भएको भए सोको सक्कलै प्रमाण) • एस.एल.सी. वा कक्षा १० उतिर्ण भएकोमा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र • फोटो ३ प्रति	सोही दिन	रु. १०।- को टिकट	"	"
४	शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रमा नाम, थर उमेर आदि सच्याउन	• निवेदन • शैक्षिक संस्था/स्थानीय तहको फोटो प्रमाणित सहितको सिफारिश • एस.एल.सी. वा सो सरको शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र र नागरिकता प्रमाण	सोही दिन	रु.१०।- को टिकट	"	"

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय धनुषा

जिल्ला अधिकारी

		पत्र (ना.प्र.पत्र नबनेको खण्डमा जन्मदर्ता) ● शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र पाएको मितिले ६ महिना भित्रै निवेदन दिनुपर्ने ● फोटो २ प्रति				
५	संस्था दर्ता सम्बन्धी	● ३ प्रति विधान (शुद्धसँग टाइप भएको हुनुपर्ने) ● तोकिएको ढाँचामा निवेदन र विधान ● संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा भेलाबाट भएको निर्णय ● स्थानीय तहको सिफारिश ● तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरुको ना.प्र.प. प्रतिलिपी र १/१ प्रति फोटो सहितको व्यक्तिगत विवरण ● प्रहरी प्रतिवेदन	प्रकृया पुरा भएपछि	रु. १०००।-	"	"
६.	संस्था नविकरण	● निवेदन ● कर क्लियरेन्स पत्र ● लेखा परिक्षण गर्ने फर्मको नविकरणको निस्सा ● सम्बन्धीत स्थानीय तहको सिफारिश ● लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ● संस्था दर्ता सक्कल प्रमाण पत्र	प्रकृया पुरा भएपछि	नियमावलीमा तोकिए बमोजिम	"	"
७	पत्र पत्रिका दर्ता सम्बन्धी	● तोकिएको ढाँचामा निवेदन र ४ प्रति फोटो ● प्रकाशक कुनै संस्था भए सो सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रमाण, निर्णय फोटोकपीहरु र संचालकहरुको ना.प्र.प.को फोटोकपी ● सम्पादकको शैक्षिक योग्यताको (एस.एल.सी. देखि स्नाताकसम्मको) मार्कसिट, चारित्रिक प्र.प. र प्रोभिज्नल सर्टिफिकेटका फोटोकपीहरु वा एस.एल.सी.उतिर्ण गरी पत्रकारीतामा १० वर्ष कार्य गरेको, सूचना विभागको प्रमाण पत्र ● स्वीकृत छापाखानाबाट पत्रिका छाप्न दिएको सिफारिश ● प्रहरी प्रतिवेदन	प्रमाण पुगेपछि सोही दिन	नियमानुसार लाग्ने	"	"
८	एउटै भएको व्यक्ति प्रमाणित	● निवेदन पत्र र ना.प्र.प. ● विवरण परक पर्न गएको प्रमाण कागजहरु ● स्थानीय तहको सिफारिश	सोही दिन	रु. १०।- को टिकट	"	"
९	पारिवारिक पेन्शन प्रमाणित	● निवेदन	सोही दिन	रु.१०।- को टिकट	"	"

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय धनुषा

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

		• पेन्शन र पत्नी बीच नाता प्रमाणित • पारिवारिक विवरण सहित फोटो प्रमाणित गरिएको स्थानीय तहको सिफारिश पत्र • जो जसको पारिवारिक विवरण प्रमाणित गनुपर्ने हो सबैको ना.प्र.प. फोटोकपी • पति मृत्यु भैसकेकोमा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र • पेन्शन पट्टा, डिस्चार्ज सर्टिफिकेट, अन्य प्रमाण				
१०	हातहतियार इजाजत	• ना.प्र.फोटोकपी र निवेदन • स्थानीय तहको सिफारिश • प्रहरी प्रतिवेदन • चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाण पत्र	प्रमाण पुगको भोलिपल्ट	नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार	"	"
११	हातहतियार नामसारी	• निवेदन, ना.प्र.प.को फोटोकपी, इजाजत पत्र र दुई बीचको कागजात, प्रहरी प्रतिवेदन	प्रमाण पुगेको भोलिपल्ट	रु.१०।- को टिकट	"	"
१२	हातहतियार नविकरण	• सम्बन्धित व्यक्ति, निवेदन र सक्कल इजाजत पत्र	प्रकृया पुगेकै दिन	नियमानुसार लाग्ने	"	"
१३	शान्ति सुरक्षाको निवेदन	• व्यहोरा खुलेको निवेदन, परिचय खुल्ने प्रमाण	सोही दिनबाट प्रकृया आरम्भ	रु.१०।- को टिकट	"	"
१४	जनसरोकारका गुनासो वा ठाडो उजुरी	• व्यहोरा खुलेको निवेदन, परिचय खुल्ने प्रमाण	सोही दिन	"	"	"
१५	विपद् सम्बन्धी राहतको लागि निवेदन	• निवेदन • स्थानीय तहको सिफारिश • प्रहरी प्रतिवेदन • नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी	सोही दिन	रु. १०।- को टिकट	लेखापाल	"
१६	दलित, मधेशी, जनजाती आदिवासि सिफारिश	• निवेदन् • सम्बन्धि स्थानीय तहको सिफारिश • ना.प्र.प.				